

(二)各科專業科目

表 11-3-2-○ (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-------------|---|--|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 管理學概要 | | | |
| | 英文名稱 | BUSINESS MANAGEMENT | | | |
| 師資來源 | <input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 | | | | |
| 科目屬性 | 必/選修 | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 | | | | |
| 科目來源 | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 學生圖像 | 專業力、行動力、學習力、創造力 | | | | |
| 適用科別 | ○○科 | 資料處理科 | 科 | 科 | 科 |
| 學分數 | ○/○ | 2 | | | |
| 開課年級/學期 | 第一學年 第一、二學期 | 第一學年 第二學期 | ○○學年 ○○學期 | ○○學年 ○○學期 | ○○學年 ○○學期 |
| 建議先修科目 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____ | | | | |
| 教學目標 | <p>(一)瞭解企業概論與管理理論之基本理論。</p> <p>(二)管理學的基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，培養擔任基層管理者工作的能力</p> <p>(三)建立對管理學的廣泛性了解，作為修習其他管理相關課程的能力。</p> | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元 | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 | |
| (一)企業管理概論 | 1. 企業的內涵 2. 管理的內涵 3. 當前企業的挑戰 | | 4 | | |
| (二) 管理者 | 1. 誰是管理者。 2. 管理者的角色。 3. 專業管理者。 4. 管理的價值觀 5. 管理者的未來發展。 | | 4 | | |
| (三) 3.企業與環境 | 1. 企業環境概說 2. 企業的超環境 3. 企業的基本環境 4. 企業的特殊環境 5. 企業的內部環境 6. 企業因應環淨的方式。 | | 4 | | |

| | | | |
|-------------|---|------|--|
| (四) 管理理論的演進 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理思想的歷史發展 2. 古典管理理論學派 3. 修正理論時期 4. 新近理論 | 3 | |
| (五) 規劃 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃的內容 2. 規劃與計劃 3. 規劃與預測 4. 規劃與決策 5. 整體規劃的模式 | 3 | |
| (六) 組織 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織的內容 2. 組織的結構 3. 組織結構的設計 4. 控制幅度 5. 直線與幕僚 6. 授權與分權 7. 非正式組織 | 4 | |
| (七) 用人 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 用人的意義。 2. 工作分析與工作設計。 3. 吸引人才 4. 培育人才 5. 留住人才 | 4 | |
| (八) 領導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 領導的內容 2. 領導理論 3. 領導型態 4. 領導與激勵 5. 領導與溝通 | 4 | |
| (九) 控制 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 控制的內容 2. 控制技術與方法 3. 全面品質管制 | 3 | |
| (十) 企業的功能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷管理 2. 生產管理 3. 財務管理 4. 資訊管理 | 3 | |
| 合計 | | 36 節 | |
| 學習評量 | | | |
| 教學資源 | | | |

| | |
|----------------|-------------|
| 教學 注意 事項 | 包含教材編選、教學方法 |
|----------------|-------------|

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。