

(二)各科專業科目

表 11-3-2-○ (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學生圖像	專業力、行動力、學習力、創造力				
適用科別			資料處理科		
學分數			4		
開課年級/學期			第三學年 第一、二學期		
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	(一)瞭解商用英文之基本文法及詞彙。 (二)瞭解商用英文資料之搜集會話，培養對取得資料之整理分類能力。 (三)瞭解商用英文資訊功能，奠定應用英文會話之能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一) 電腦與網路	1. 每天都少不了電腦 2. 使用電腦問題多 3. 上網跟世界接軌			6	
(二)E-mail 處理公事	1. 一般公事 2. 寫信索取資料 3. 詢問價格 4. 收到詢價&報價 5. 確認庫存 6. 回覆有無庫存 7. 下訂單 8. 回覆訂單 9. 付款、催款與延遲付款 10. E-mail 疑難雜症			18	

(三) 辦公室用品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影印機 2. 印表機 3. 傳真機 4. 文書用品 	12	
(四) 電話禮儀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接電話(1) 2. 接電話(2) 3. 對方要找的人不在位子上 4. 詢問是否需要留言或回電 5. 聽不懂或聽不清楚時 6. 告知同事有來電 7. 打電話 8. 說明目的 9. 要找的人不在 10. 與要找的對象通話 11. 詢問辦公時間 12. 打錯電話、詐騙電話 	18	
(五) 商業往來	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關係發展 2. 拜訪客戶&客戶來訪:在接待處 3. 拜訪客戶&客戶來訪:初次見面 4. 代理權限:我方為製造商時 5. 代理權限:對方為製造商時 6. 代理權限:決定代理時 7. 其他商務常用句 	12	
(六) 管理與合約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與客戶簽約 2. 注意事項 3. 經營與管理 4. 行銷策略 	6	
合計		72 節	
學習評量			
教學資源			

教學 注意 事項	<p>本科目標在引導商業與管理群學生瞭解統計學之基本理論及應用，以生活化的例子，活潑生動的闡明統計的觀念，捨棄繁瑣的理論證明，以實例闡述公式的應用，使學生在實地應用中，了解公式的使用，奠定應用統計資訊之能力，進而培養對統計學的興趣，作為續後進升大專院校研讀統計學之基礎學習。</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材選用活潑、生活化，以達事半功倍之效。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重統計知能學習及應用。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 <p>(三)教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重統計知能學習，培養統計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用相關實例，擴增教學內容與教學效果。 3.指導學生熟悉統計人員從事統計工作應注意的相關法令規定。 4.指導學生對資料的選取具時效且準確，具分析性。 <p>(五)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數，僅能針對統計知能概念之教授。
----------------	--

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。