

(三)各科實習科目

表 11-3-3-○ (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析應用			
	英文名稱	Computer Applications in Accounting			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學生圖像	專業力、行動力、學習力、創造力、自省力				
適用科別	○○科		資料處理科	科	科
學分數	○/○		4		
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期		第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	\ (一)瞭解公司會計的帳務處理。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元	內容細項		分配節數	備註	
(一)公司會計	1.股利計算。 2.股票發行之會計處理。 3.盈餘之分配。 4.保留盈餘表之編製。 5.股利發放之會計處理。 6.基本每股盈餘、本益比及帳面價值的計算。		12		
(二)現金及內部控制	1.現金之認定。 2.銀行存款調節表之編製及計算。 3.零用金。		4		

(三)應收款項	<ul style="list-style-type: none"> 1.銷貨運費、銷貨退回及讓價、信用卡銷貨之會計處理。 2.銷貨折扣的計算及會計處理。 3.呆帳的會計處理。 4.利息的計算。 5.應收票據的會計處理。 6.貼現的計算及會計處理。 	8	
(四)存貨	<ul style="list-style-type: none"> 1.存貨之認定。 2.存貨之錯誤。 3.定期盤存制及永續盤存制的會計處理。 4.進貨折扣的會計處理。 5.成本流動假設。 6.存貨之續後評價。 7.存貨之估計方法： <ul style="list-style-type: none"> (1) 毛利法。(2) 零售價法。 	12	
(五)投資	<ul style="list-style-type: none"> 1.權益證券投資： <ul style="list-style-type: none"> (1) 交易目的。(2) 備供出售 2.採權益法之長期股權投資。 3.債權證券投資 4.特殊目的基金 	10	
(六)固定資產	<ul style="list-style-type: none"> 1.固定資產之意義及內容。 2.固定資產成本之認定。 3.折舊的各種方法。 4.資產價值減損之會計處理。 5.續後支出之處理。 6.固定資產之處分。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 出售。(2) 報廢 (3) 交換。(4) 意外損失。 7.遞耗資產。 	10	
(七)無形資產	<ul style="list-style-type: none"> 1.無形資產之一般會計處理。 2.可明確： <ul style="list-style-type: none"> (1) 專利權。(2) 電腦軟體。 (3) 研究發展成本。 3.無法明確辨認之無形資產－商譽。 	6	
(八)負債	<ul style="list-style-type: none"> 1.流動負債： <ul style="list-style-type: none"> (1) 應付票據。(2) 應付帳款。 2.或有負債： <ul style="list-style-type: none"> (1) 產品售後服務保證負債。 (2) 贈品負債。 3.長期負債。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 應付公司債之會計處理。 (2) 分期還本公司債。 (3) 長期應付票據。 	10	
合計		72 節	

學習評量	
教學資源	行政院勞委會會計事務-資訊項公布試題
教學注意事項	本科目標在配合會計學 I II 引導商業與管理群學生能更瞭解公司會計的帳務處理，熟悉各項資產評價及帳務處理，瞭解負債的帳務處理，以及培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。主要內容包含公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。