

(二)各科專業科目

表 11-3-2-○ (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	管理學概要			
	英文名稱	BUSINESS MANAGEMENT			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學生圖像	專業力、行動力、學習力、創造力				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	(一)瞭解企業概論與管理理論之基本理論。 (二)管理學的基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，培養擔任基層管理者工作的能力 (三)建立對管理學的廣泛性了解，作為修習其他管理相關課程的能力。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)企業管理概論	1. 企業的內涵 2. 管理的內涵 3. 當前企業的挑戰			4	
(二) 管理者	1. 誰是管理者。 2. 管理者的角色。 3. 專業管理者。 4. 管理的價值觀 5. 管理者的未來發展。			4	
(三) 企業與環境	1. 企業環境概說 2. 企業的超環境 3. 企業的基本環境 4. 企業的特殊環境 5. 企業的內部環境 6. 企業因應環淨的方式。			4	

(四) 管理理論的演進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理思想的歷史發展 2. 古典管理理論學派 3. 修正理論時期 4. 新近理論 	3	
(五) 規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃的內容 2. 規劃與計劃 3. 規劃與預測 4. 規劃與決策 5. 整體規劃的模式 	3	
(六) 組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織的內容 2. 組織的結構 3. 組織結構的設計 4. 控制幅度 5. 直線與幕僚 6. 授權與分權 7. 非正式組織 	4	
(七) 用人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用人的意義。 2. 工作分析與工作設計。 3. 吸引人才 4. 培育人才 5. 留住人才 	4	
(八) 領導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領導的內容 2. 領導理論 3. 領導型態 4. 領導與激勵 5. 領導與溝通 	4	
(九) 控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 控制的內容 2. 控制技術與方法 3. 全面品質管制 	3	
(十) 企業的功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷管理 2. 生產管理 3. 財務管理 4. 資訊管理 	3	
合計		36 節	

學習評量	<p>一、學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。</p> <p>二、教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>三、教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。</p> <p>四、評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，</p> <p>五、針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。</p> <p>六、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。</p> <p>七、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>八、學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書

教學 注意 事項	<p>本科目標在引導商業與管理群學生瞭解管理學之基本理論及應用，以生活化的例子，活潑生動的闡明管理的觀念，捨棄繁瑣的理論證明，以實例闡述公式的應用，使學生在實地應用中，了解公式的使用，奠定應用管理資訊之能力，進而培養對管理學的興趣，作為續後進升大專院校研讀管理學之基礎學習。</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材選用活潑、生活化，以達事半功倍之效。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重管理知能學習及應用。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 <p>(三)教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重管理知能學習，培養管理進修能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用相關實例，擴增教學內容與教學效果。 3. 指導學生熟悉管理人員從事管理工作應注意的相關法令規定。 4. 指導學生對資料的選取具時效且準確，具分析性。 <p>(五)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2. 本綱要所列之教學時數，僅能針對管理知能概念之教授。
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。