

表 11-3-2-5 (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理應用			
	英文名稱	Word Processing application			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學生圖像	專業力、行動力、創造力、學習力				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一，二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	一、 加強學生字元、段落的處理實作能力。 二、 加強學生表格製作、圖文並茂文的設計能力。 三、 學會長文件的編輯、合併文件的設計。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
基本操作與文字處理	1-1 檔案管理 1-2 字型效果 1-3 文字效果 1-4 選取技巧 1-5 圍繞字元 1-6 字元網底 1-7 大小寫轉換 1-8 取代(一般) 1-9 清除格式設定 1-10字元間距 1-11中文繁簡轉換 1-12首字放大			18	

段落編輯	2-1 版面設字 2-2 直書／橫書 2-3 橫向文字 2-4 行號、斷字、定位點 2-5 項目符號、編號、多層次清單 2-6 排序、框線與網底、水平線 2-7 最適文字大小	18	
表格設計	3-1 手繪表格 3-2 快速表格 3-3 刪除、分割、合併表格、欄、儲存格 3-4 儲存格對齊方式、邊界、間距 3-5 網底、框線、表格樣式 3-6 頁面框線、表格排序 3-7 重複標題列	18	
圖文處理	4-1 插入、編輯圖片、美工圖案 4-2 裁剪、調整圖片 4-3 插入、編輯圖案 4-4 文字藝術師、文字方塊 4-5 SmartArt 圖形 4-6 圖表 4-7 排列、螢幕擷取畫面 4-8 浮水印、頁面色彩、頁面框線	18	
長篇文件	5-1 版面配置 5-2 佈景主題、樣式 5-3 插入頁首、頁尾、頁碼 5-4 連結 5-5 插入封面頁、文字檔、日期及時間、註腳、 標號、圖表目錄 5-6 大綱工具 5-7 製作文件範本、文件面板 5-8 文字摘要資訊 5-9 自動圖文集 5-10 建置組塊組合管理	18	

合併列印	6-1 建立信封、標籤 6-2 建立信件和其他文件 6-3 傳送個人化電子郵件 6-4 建立型錄 6-5 大量郵件的信封 6-6 建立及列印大量郵件的標籤 6-7 合併列印來源格式 6-8 編輯收件者清單 6-9 合併列印規則 6-10 功能變數	18	
合計		108	
學習評量	<p>一、學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。</p> <p>二、教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>三、教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。</p> <p>四、評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，</p> <p>五、針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。</p> <p>六、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。</p> <p>七、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>八、學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書		
教學注意事項	<p>一、可利用配合機構科系的軟硬體設備，進行實務上的操作與學習。</p> <p>二、可利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p>		