

(三)各科實習科目

表 11-3-3-○ (學校全銜)高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計報表分析應用			
	英文名稱	Accounting report analysis application			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
學生圖像	專業力、行動力、學習力、創造力、自省力				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標	(一)瞭解公司會計的帳務處理。 (二)熟悉各項資產評價及帳務處理。 (三)瞭解負債的帳務處理。 (四)培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)公司會計	1. 股利計算。 2. 股票發行之會計處理。 3. 盈餘之分配。 4. 保留盈餘表之編製。 5. 股利發放之會計處理。 6. 基本每股盈餘、本益比及帳面價值的計算。			12	
(二)現金及內部控制	1. 現金之認定。 2. 銀行存款調節表之編製及計算。 3. 零用金。			12	

(三)應收款項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 銷貨運費、銷貨退回及讓價、信用卡銷貨之會計處理。 2. 銷貨折扣的計算及會計處理。 3. 呆帳的會計處理。 4. 利息的計算。 5. 應收票據的會計處理。 6. 貼現的計算及會計處理。 	12	
(四)存貨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨之認定。 2. 存貨之錯誤。 3. 定期盤存制及永續盤存制的會計處理。 4. 進貨折扣的會計處理。 5. 成本流動假設。 6. 存貨之續後評價。 7. 存貨之估計方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 毛利法。(2) 零售價法。 	16	
(五)投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 權益證券投資： <ol style="list-style-type: none"> (1) 交易目的。(2) 備供出售 2. 採權益法之長期股權投資。 3. 債權證券投資 4. 特殊目的基金 	12	
(六)固定資產	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定資產之意義及內容。 2. 固定資產成本之認定。 3. 折舊的各種方法。 4. 資產價值減損之會計處理。 5. 續後支出之處理。 6. 固定資產之處分。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 出售。(2) 報廢 (3) 交換。(4) 意外損失。 7. 遞耗資產。 	16	
(七)無形資產	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無形資產之一般會計處理。 2. 可明確： <ol style="list-style-type: none"> (1) 專利權。(2) 電腦軟體。 (3) 研究發展成本。 3. 無法明確辨認之無形資產—商譽。 	12	
(八)負債	<ol style="list-style-type: none"> 1. 流動負債： <ol style="list-style-type: none"> (1) 應付票據。(2) 應付帳款。 2. 或有負債： <ol style="list-style-type: none"> (1) 產品售後服務保證負債。 (2) 贈品負債。 3. 長期負債。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 應付公司債之會計處理。 (2) 分期還本公司債。 (3) 長期應付票據。 	16	
合計		108 節	

學習評量	<p>一、學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。</p> <p>二、教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>三、教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。</p> <p>四、評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，</p> <p>五、針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。</p> <p>六、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。</p> <p>七、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>八、學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書
教學注意事項	本科目標在配合會計學 I II 引導商業與管理群學生能更瞭解公司會計的帳務處理，熟悉各項資產評價及帳務處理，瞭解負債的帳務處理，以及培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。主要內容包含公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。