

●子計畫 2【編號：105-4】

一、計畫名稱	多元學習、全能技藝			
二、計畫目標	1.提升學生外語能力。 2.強化學生專業技能。 3.展現學生實務能力及學習成果。 4.學生具備職場倫理、職場安全觀念，並提供學生就業機會，強化與產業合作關係。 5.極力推動品德教育，強化學生民主、法治、人權觀念。推動學生志工服務，養成知福、惜福、再造福的態度並回饋社會，成為優質社會公民。 6.培養師生服務他人、愛護鄰里、關懷社會的人文情操，建立服務樂群的觀念。 7.協助本校師生取得志願服務證，以達管理、運用、輔導及考核之整體運用。 8.成立優質藝文活動團隊，參與社區藝文活動，營造人文藝術風氣。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理各職種證照檢定輔導專班	實習處	檢定輔導專班學生	105.8-108.7
	辦理學生聯合作品展	實習處	全體學生	105.8-108.7
	辦理畢業成果展	實習處	多媒體動畫科、餐飲管理科、觀光事業科三年級學生	105.8-108.7
	辦理職涯講座	實習處	三年級學生	105.8-108.7
	校園徵才博覽會	實習處	三年級學生	105.8-108.7
	辦理品德教育、服務學習講座	學務處	全校師生	105.8-108.7
	社區友善校園打掃	學務處	全校師生	105.8-108.7
	辦理社團、推動服務學習，協助學生參與校內外服務	學務處	全校師生	105.8-108.7
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	485.2	518.25	1003.45
	106 學年度	506	560	1066
	107 學年度	509	552	1061
	總計	1500.2	1630.25	3130.45

五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 輔導學生考取外語證照。 提升學生乙級專業證照考取人數。 強化師生專題製作能力展現學生學習成果。 辦理職涯講座，邀請產、官、學界人士專題演講，增加學生對職場認知。 辦理就業博覽會，提供學生進路多元選擇。 提昇學生品德教育，激發學生榮譽精神，強化民主法治、人權觀念，培養自律尊人。 辦理學生志願學習活動與講座，推動學生志工服務，並配合本校各科學習領域，將專業運用於服務方式，讓志工服務多元化。 成立多項藝文活動團隊，參與社區在地文藝活動。 							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高	5.35%		5.37%		6%	
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.12		0.13		0.14	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	4 次		4 次		4 次	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	9.17		9		8.9	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8		8.2		8.5	
	校 定 量 化 指 標	S4.5 學生淨流失率	1.5%		1.2%		1%	
		S4.13 學生人數與社團數比	16.8%		17%		17.3%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-4 多元學習、全能技藝

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	10	1.6	16	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動外聘講師鐘點費
	印刷費	份	80	0.2	16	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會等活動印刷、講義、成果報告書、海報輸出等費用
	材料費	人	180	0.2	36	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動材料費
	物品費	式	1	25	25	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動各科所需物品，如餐旅類組之調飲器具、鍋、碗、瓢、盆、擀麵棍等廚房器具、床單、枕頭...等
	設備維護費	次	2	8.5	17	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動專業設備維護
	膳宿費	人	180	0.08	14.4	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動用餐費用
	雜支	式	1	11.694	11.694	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動相關用品,如文具、清潔用具、辦公事務用品...等
	鐘點費	小時	2	1.6	3.2	品德教育研習外聘講師鐘點費
	物品費	人次	80	0.1	8	辦理學生美化社區淨化活動之清潔用具。
	物品費	式	1	20	20	成立志工服務社團所需物品
	租車費	次	2	4	8	辦理學生社區敦親睦鄰服務活動。
	材料費	人次	100	0.2	20	辦理關懷社區長輩活動
	印刷費	份	50	0.1	5	辦理資源天使及環保志工研習手冊。
	保險費	1	1	0.367	0.367	二代健保補充保費
	雜支	式	1	6.389	6.389	各項文具、佈置、紙張及資料印製...等。
	租車費	次	6	8	48	辦理技職教育宣導
	小計				255.05	

獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					255.05	
(二)資本門						
設 備 費	高階 3D 印表機 (FDM)	組	1	140	140	動畫科實習設備
	3D 印表機 (單 FDM)	組	2	85	170	動畫科實習設備
資本門小計					310	
105 會計年度合計					565.05	

承辦人:

實習組長 謝宜靜

技能檢定組長 吳欣樺

就業輔導組長 方曾秀敏

副組長 李秀芳

承辦主任:

實習主任 陳郁敏

代學生事務主任 陳明進

主計主任:

會計主任 吳幸容

校長:

校長 陳志隆

105-4 多元學習、全能技藝

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	1.6	19.2	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會等活動外聘講師鐘點費
	印刷費	份	130	0.2	26	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動印刷、講義、成果報告書、海報輸出等費用
	材料費	人	180	0.2	36	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動材料費
	物品費	式	1	28	28	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動各科所需物品，如餐旅類組之調飲器具、鍋、碗、瓢、盆、擀麵棍等廚房器具、床單、枕頭等
	物品費	式	1	25	25	成立志工服務社團所需物品
	設備維護費	次	2	8.7	17.4	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動專業設備維護
	膳宿費	人	180	0.08	14.4	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動用餐費用
	雜支	式	1	11.633	11.633	辦理各項訓練及成果展或講座、博覽會..等活動相關用品,如文具、清潔用具、辦公事務用品等
	鐘點費	小時	2	1.6	3.2	服務學習講座外聘講師鐘點費
	物品費	場	1	3	3	醒獅、電音三太子、花調隊及樂儀隊支援表演活動之耗材
	租車費	次	2	5	10	醒獅、電音三太子、花調隊及樂儀隊支援表演活動
	設備維修費	式	1	3	3	醒獅、電音三太子、花調隊及樂儀隊等維修費
	膳食費	人次	80	0.08	6.4	支援表演活動之膳食費
	材料費	人次	80	0.1	8	辦理關懷社區長輩活動
	雜支	式	1	3.539	3.539	辦理各項活動所需文具、紙張等
	租車費	次	6	8	48	辦理技職教育宣導
	保險費	式	1	0.428	0.428	全民健康保險補充保費
	小計					263.2

獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					263.2	
(二)資本門						
設 備 費	玻璃底座及玻璃框(含玻璃)	組	5	15	75	門市服務檢定設備
	PLC 教學模組	台	2	36	72	電機空調科 PLC 課程設備
	筆記型電腦	台	1	28.2	28.2	辦理技職教育宣導
資本門小計					175.2	
106 會計年度合計					438.4	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

校長陳志隆

實習
組長 **謝宜靜**

實習
主任 **陳郁敏**

會計
主任 **吳幸容**

技能檢定
組長 **吳欣樺**

代學生事務
主任 **陳明進**

職業輔導
組長 **方曾秀敏**

主任 **李秀芳**

子計畫 2【編號：105-4】

● 子計畫名稱：多元學習、全能技藝

一、依據：本校 105 學年度高職優質化輔助方案計畫-「多元學習、全能技藝」子計畫辦理。

二、目的：

1. 提升學生外語能力，輔導學生考取外語證照。
2. 辦理乙級證照輔導專班，強化學生專業技能。
3. 辦理學生各種主題活動，強化及展現學生實務能力。
4. 學生具備職場倫理、職場安全觀念，並提供學生就業機會，強化與產業合作關係。
5. 極力推動品德教育，強化學生民主、法治、人權觀念。推動學生志工服務，養成知福、惜福、再造福的態度並回饋社會，成為優質社會公民。
6. 培養師生服務他人、愛護鄰里、關懷社會的人文情操，建立服務樂群的觀念。
7. 協助本校師生取得志願服務證，以達管理、運用、輔導及考核之整體運用。
8. 成立優質藝文活動團隊，參與社區藝文活動，營造人文藝術風氣。

三、主辦單位：實習處、學務處

四、協辦單位：各專業類科、教官室、儀隊、管樂隊

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工

分工職稱	姓名	職稱	執 掌
召集人	陳志隆	校長	督導計畫執行與推動
執行秘書	陳郁敏	實習主任	擬訂計畫並負責工作執行與協調
執行組	謝宜靜	實習組長	工作執行、推動與督導
	方曾秀敏	就業輔導組長	工作執行、推動與督導
	吳欣樺	技能檢定組長	工作執行、推動與督導
	李秀芳	訓育組長	工作執行、推動與督導
總務組	陳宗評	總務主任	辦理總務相關業務
會計組	吳幸容	會計主任	相關經費之預算核銷
成果組	謝宜靜	實習組長	執行成果展示與分享
	李秀芳	訓育組長	執行成果展示與分享
管考組	陳明進	校長秘書	計畫推動時程管控與檢核

七、實施方式：

1. 辦理各職種證照輔導專班。
2. 辦理學生聯合作品展、各項大小型成果展暨各種主題活動，強化師生專題製作能力展現學生學習成果。
3. 辦理職涯講座，邀請產、官、學界人士專題演講，增加學生對職場認知。
4. 辦理就業博覽會，提供學生進路多元選擇。
5. 邀請專家學者蒞校講授，透過分享及對談，提升學生優質品行。
6. 辦理志願服務學習講座，使學生具備志願服務知能。
7. 積極推動志工服務，鼓勵學生參與校內外服務，配合各科專業技能深化服務活動，體驗服務的意義及精神。
8. 成立樂、儀、醒師、三太子及調酒藝文活動團隊，強化社團優質化、活潑及創新，吸引學生學習的樂趣，並逐年提升學生人數及社團數比。

八、實施內容：

具體內容	具體作法	主辦單位	協辦單位	參加對象	時間規劃
1. 辦理各職種證照檢定輔導專班	1. 辦理各職種乙級檢定輔導專班：電腦軟體應用乙級輔導班 1 班、中餐烹調乙級輔導班 1 班、外語相關證照專班	實習處	各專業類科	檢定輔導專班學生	預計時間 105 年 12 月 -106 年 5 月
2. 辦理學生聯合作品展	1. 辦理 1 場學生聯合作品展	實習處	各專業類科	全體學生	預計時間 106 年 4 月
	2. 舉辦主題活動「夢幻慶典」	實習處	多媒體動畫、電影電視科	多媒體動畫、電影電視科學生	預計時間 105 年 11 月
3. 辦理畢業成果展	1. 辦理多媒體動畫科、餐旅群畢業成果展各 1 場	實習處	多媒體動畫科、餐飲管理科、觀光事業科	多媒體動畫科、餐飲管理科、觀光事業科三年級學生	預計時間 106 年 4 月

4. 辦理職涯講座	1. 辦理職涯講座：職場倫理、職場安全	實習處	各專業類科	各專業類科學生	預計時間 105年12月
5. 校園徵才博覽會	1. 校園徵才博覽會：邀請合作廠商及鄰近公司，至校擺設攤位，並讓全體三年級學生參觀，進行現場徵才。	實習處	學務處	三年級學生	預計時間 106年4月
6. 辦理品德教育、服務學習講座	1. 辦理講座及活動：「推動品德教育」及「服務學習」相關講座上下學期各1場。	學務處	教官室	全體學生	預計時間 105年10月 106年4月
7. 社區友善校園打掃	1. 辦理每學期各1次社區友善校園打掃	學務處	教官室	服務學習志工	預計時間 105年12月 106年4月
8. 辦理社團、推動服務學習，協助學生參與校內外服務	1. 儀隊和管樂隊等特色社團，配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務	學務處	儀隊管樂隊	儀隊學生、管樂隊學生	預計時間 106年2月 ~106年5月
	2. 成立春暉社團，配合節慶或活動至街上募捐發票幫助弱勢團體(創世基金會)	學務處	春暉社團	春暉社團學生	預計時間 105年12月 106年5月
	3. 電機空調科志工學生利用所學之專業至社區幫社區民眾免費電器修護。餐管科志工學生寒冬送暖、粽香傳情，溫暖社區老人。	學務處	電機空調科、餐飲管理科	電機空調科、餐飲管理科服務志工學生	預計時間 105年12月 106年5月

九、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理各職種檢定輔導專班	預定												
		實際												
2	辦理學生聯合作品展暨各種主題活動	預定												
		實際												
3	辦理各科畢業成果展	預定												
		實際												
4	辦理職涯講座	預定												
		實際												
5	辦理校園徵才博覽會	預定												
		實際												
6	辦理品德教育及服務學習講座	預定												
		實際												
7	社區友善校園打掃	預定												
		實際												
8	辦理社團，推動志願服務	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：教職員工表現績優者，依本校教職員工成績考核辦法辦理。

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	255.05	310	565.05
106 年度(1 至 07 月)	263.2	175.2	438.4
總 計	518.25	485.2	1003.45

十二、本實施計畫經本校優質化計畫執行推動委員會討論通過後，呈校長核可後實施。